

JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI RÉF #200

Job Title / Designation de l'emploi TAILLEUR/COUTURIER	Salary Group Groupe 3	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service TÉLÉVISION FRANÇAISE			
Function / Fonction Chargé d'assembler, de coudre, d'altérer, de retoucher, d'ajuster des costumes et des accessoires de costumes, d'après les patrons ou les informations fournis.			
Description of Duties / Description des tâches <ol style="list-style-type: none"> 1. Assemble et coud les costumes ou les accessoires de costumes ainsi que les matériaux textiles de décoration d'après les patrons ou les informations fournis. 2. Altère, retouche, ajuste, transforme et répare les costumes, selon les patrons ou les informations fournis. 3. Confectionne et modifie, selon les patrons ou les informations fournis, des accessoires de costumes (tels que chapeaux, parures, garnitures). 4. Propose des altérations, des modifications et des retouches aux costumes ou aux accessoires de costumes pour les adapter à des besoins particuliers, à un style ou à une époque. 5. Effectue les essayages des costumes, des accessoires de costumes existants et des vêtements prêt-à-porter; marque et effectue les retouches et les ajustements afin de répondre aux besoins. 6. Effectue des coupes simples de patrons courants. 7. S'assure que les stocks de fournitures et d'équipements de couture sont suffisants et fait rapport. 8. Assure l'entretien courant des machines ainsi que les réparations ou réglages d'ordre secondaire. 9. Rapporte tout bris ou défectuosité des équipements ou du matériel aux personnes concernées. 10. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées. 11. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail. 12. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes. 			
Relationships / Relations de travail <ol style="list-style-type: none"> A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations. B. S / O C. Entretien des relations internes et externes. 			
Date issued / Date de publication 30 mars 2009		Supersedes / Annule et remplace	
TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)		(See reverse side) / (Voir au verso)	

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes Diplôme d'études professionnelles (DEP) en confection sur mesure ou retouche ou diplôme pertinent.
Prior Experience / Expérience Douze (12) mois sont requis pour accomplir les tâches de façon satisfaisante.
Where and how acquired / Source de l'expérience
Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation