

JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI RÉF #216

Job Title / Designation de l'emploi DESIGNER WEB	Salary Group Groupe 8	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service NOUVEAUX MÉDIAS			
Function / Fonction Chargé de concevoir le design graphique, la navigation, l'ergonomie, la signature visuelle et la mise en page des nouveaux éléments / sections / projet spéciaux des sites des nouveaux médias ainsi que d'assurer la cohérence avec la conception des produits dérivés.			
Description of Duties / Description des tâches <ol style="list-style-type: none"> 1. Conseille et guide les requérants en matière de direction artistique et visuelle ainsi qu'en méthode de production et propose des orientations en ce qui a trait aux concepts. 2. Participe aux réunions afin d'établir le concept, les échéanciers et la planification des travaux et des ressources. 3. Effectue l'analyse de la nature et du contenu des projets afin d'identifier les besoins des requérants et les objectifs recherchés. 4. Élabore des esquisses et maquettes de présentation aux fins de discussion avec les requérants. 5. Conçoit le design graphique, la navigation, l'ergonomie, la signature visuelle et les fonctionnalités des projets (contenu visuel, disposition des textes, disposition des photos, mise en page). 6. Prépare les maquettes Web et les éléments animés afin d'identifier les étapes de production et de transmettre les informations au développeur Web. 7. Élabore des grilles d'intégration, décline les maquettes et procède au découpage afin d'optimiser les images et l'animation des éléments graphiques. 8. Assure le contrôle de la qualité graphique des sites sous sa responsabilité. 9. Modifie, ajuste, améliore les éléments du site Web et s'assure de sa cohérence visuelle et ergonomique. 10. Conçoit les bannières Web et s'assure de la cohérence avec la conception des produits dérivés. 11. Effectue périodiquement des recherches pour connaître les dernières technologies Web et les configurations clients pour appuyer sa conception. 12. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées. 13. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail. 14. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes. 			
Relationships / Relations de travail <ol style="list-style-type: none"> A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations. B. S / O C. Entretient des relations internes et externes. 			
Date issued / Date de publication 30 mars 2009		Supersedes / Annule et remplace	
TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)		(See reverse side) / (Voir au verso)	

JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes

Baccalauréat (BAC) en Communication graphique: Création en multimédia interactif (Design et Design graphique) ou diplôme pertinent.

Prior Experience / Expérience

Trois (3) ans sont requis pour accomplir les tâches de façon satisfaisante. Le portfolio est important.

Where and how acquired / Source de l'expérience

Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation