

## JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI RÉF #215

Job Title / Designation de l'emploi <b>DESIGNER - COSTUMES</b>	Salary Group Groupe 13	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service <b>TÉLÉVISION FRANÇAISE</b>			
Function / Fonction Chargé de donner l'orientation aux concepts / costumes ainsi que de développer, de planifier, de créer et de concrétiser les dits concepts et de donner la forme aux costumes et aux environnements visuels requis pour les productions. Planifie, coordonne, répartit, révisé et contrôle le travail des intervenants qui fournissent des prestations de service reliées à ses concepts/costumes.			
Description of Duties / Description des tâches			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Développe des concepts en tenant compte des coûts et des échéanciers; conçoit, crée et donne forme aux costumes et aux environnements visuels afin de répondre aux besoins de la production.</li> <li>2. Recherche et rassemble, suite à l'établissement du concept, la documentation et l'information pertinente au développement.</li> <li>3. Détermine le nombre pertinent de costumes pour chaque personnage après analyse et découpage de chaque texte. Établit les besoins de la garde-robe de base. Assure un suivi et adapte les costumes à l'évolution de chaque personnage et des nouvelles situations en fonction du texte.</li> <li>4. Conseille et oriente ses clients, ses collaborateurs, ses différents groupes de créateurs et de spécialistes en matière de concept, de choix, de direction artistique et visuelle ainsi qu'en méthode de travail et de production.</li> <li>5. Oriente, définit et analyse avec le réalisateur ou le client, des concepts/costumes pour en établir le style: réaliste, stylisé, abstrait, transposé, fantaisiste, selon la pensée d'un auteur ou d'un concepteur, en tenant compte des trames psychologiques, sociales ou autres.</li> <li>6. Soumet au réalisateur ou au client les maquettes de travail, les esquisses, les photos, les échantillons et la palette de couleurs pour fins de discussion et d'approbation.</li> <li>7. Participe aux réunions de production afin d'établir le concept/costume, les échéanciers et la planification des travaux et des ressources.</li> <li>8. Participe aux évaluations budgétaires de faisabilité des concepts/costumes, répartit le budget pré-autorisé dans les différents postes de dépenses relatifs aux costumes et en contrôle l'utilisation.</li> <li>9. S'assure de la fabrication des costumes et contrôle la qualité de production jusqu'à leur visualisation globale à l'écran tout en respectant le concept de l'émission; prend les mesures nécessaires.</li> <li>10. S'assure de la livraison des costumes sur le plateau et transmet toutes les informations à l'habilleur concernant les raccords et les divers changements de costumes.</li> <li>11. Planifie, coordonne, répartit, révisé et contrôle le travail des différents intervenants qui fournissent des prestations de service reliées à ses concepts/costumes.</li> <li>12. Effectue des recherches et des analyses d'information détaillées et approfondies afin de résoudre des problèmes nouveaux ou complexes de design pour lesquels il y a absence de normes et de pratiques établies.</li> <li>13. Effectue des présentations et anime des rencontres afin d'obtenir la collaboration des différents groupes de créateurs et de spécialistes.</li> <li>14. Apporte des solutions inédites aux problématiques de design qui lui sont soumises.</li> <li>15. Recherche, identifie et visite les différents fournisseurs, boutiques, grands magasins et entrepôts afin d'acheter ou de se procurer les matériaux aux costumes nécessaires aux productions.</li> <li>16. Se tient au courant des nouvelles tendances dans les différents domaines du design, des arts et de la technologie.</li> <li>17. Gère l'espace disque en enlevant le contenu se rapportant à ses activités soit en les effaçant ou en les archivant.</li> <li>18. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées.</li> <li>19. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail.</li> <li>20. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes.</li> </ol>			

Job Title / Designation de l'emploi <b>DESIGNER - COSTUMES</b>	Salary Group Groupe 13	Affiliation Affiliation syndicale  STARF	Job Title No. Code numérique
Relationships / Relations de travail  A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations. B. Planifie, coordonne, répartit, révisé et contrôle le travail des différents intervenants qui fournissent des prestations de service reliées à ses concepts/costumes. C. Entretient des relations internes et externes.			
Date issued / Date de publication <b>30 mars 2009</b>		Supersedes / Annule et remplace	
TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)		(See reverse side) / (Voir au verso)	

### ***JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI***

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes <b>Baccalauréat (Bac) en Design de la mode ou diplôme pertinent</b>
Prior Experience / Expérience <b>Cinq (5) ans sont requis pour accomplir les tâches de façon satisfaisante. Le portfolio est important.</b>
Where and how acquired / Source de l'expérience
Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation