

JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI RÉF #400

Job Title / Designation de l'emploi ASSISTANT TECHNICIEN DE MAINTENANCE	Salary Group Groupe 4	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service TÉLÉVISION FRANÇAISE			
Function / Fonction Chargé d'effectuer les tâches reliées à la vérification et à l'entretien courant de l'équipement de production et de diffusion ainsi que d'apporter une aide aux techniciens du groupe de la maintenance.			
Description of Duties / Description des tâches <ol style="list-style-type: none"> 1. Prépare, transporte, installe, opère, démonte et range le matériel technique et en assure l'entretien courant; aide à le tenir en bon état de fonctionnement, de propreté et de sécurité. 2. Vérifie, contrôle et mesure au besoin tout genre d'appareil ou dispositif techniques. 3. Vérifie et dépanne les appareils et accessoires électriques, mécaniques, optiques ou électroniques lorsqu'il s'agit de pannes ordinaires ou mineures de l'équipement (tel que câbles, casques d'écoute) conformément aux instructions ou aux méthodes établies. 4. Exécute, conformément à des instructions spécifiques, la réparation du matériel technique. 5. Assure la maintenance préventive et aide à l'inspection et à la réparation du matériel technique. 6. Fabrique, assemble, installe des tableaux, châssis, meubles de rangement, etc., et pose des câbles lorsqu'il y a lieu. 7. Effectue, en cas de panne, les réparations ou les remplacements de nature simple des pièces voulues pour rétablir le service normal sans tarder et fait rapport. 8. Aide à la modification du matériel technique. 9. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées. 10. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail. 11. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes. 			
Relationships / Relations de travail <ol style="list-style-type: none"> A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations. B. S / O C. Entretien des relations internes et externes. 			
Date issued / Date de publication 30 mars 2009		Supersedes / Annule et remplace	
<small>TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)</small>		<small>(See reverse side) / (Voir au verso)</small>	

JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'électronique option audiovisuel, télécommunications ou systèmes ordines ou DEC pertinent.
Prior Experience / Expérience Six (6) mois sont requis afin d'accomplir les tâches de façon satisfaisante.
Where and how acquired / Source de l'expérience
Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation