

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO	NO D'EMPLOI/JOB NO
AGENT, BUREAUTIQUE	14	J027	S043
FONCTION / FONCTION			
Chargé de développer et de modifier des systèmes locaux d'information, en réseau ou autre, destinés à des équipements de bureautique afin de répondre aux besoins des usagers du service.			
DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse et évalue les possibilités et les modalités de développement des systèmes afin de rencontrer les besoins des requérants; définit le mandat en respectant, selon le cas, les politiques de l'Informatique de gestion pertinentes au développement de systèmes locaux destinés aux stations reliées au réseau d'immeuble (RLI), fait rapport et obtient les autorisations nécessaires. 2. Développe ou modifie à partir de logiciels homologués, des systèmes locaux d'information destinés à des équipements de bureautique; rédige la codification, la teste, la documente et l'implante sur l'équipement visé en s'assurant du respect des politiques, normes ou pratiques propres aux activités des usagers et s'assure que les spécifications fonctionnelles sont rencontrées. 3. Détermine les fonctions, au niveau de la micro-informatique, nécessaires à l'intégration des systèmes en développement avec ceux existants (incluant nationaux); discute des échéances reliées à leur implantation et soumet pour autorisation. 4. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 5. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 			
DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 22 août 2003		ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES	

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS			
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO	NO D'EMPLOI/JOB NO
AGENT, BUREAUTIQUE	14	J027	S043
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></p> <p>Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></p> <p>Efforts physiques usuels.</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></p> <p>Conditions normales de travail.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>			

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 22 août 2003	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
---	--